

Internship – Bulk Round Australian Embassy to France

About the Department of Foreign Affairs and Trade

The role of the Department of Foreign Affairs and Trade (DFAT) is to advance the interests of Australia and Australians internationally. This involves strengthening Australia's security, enhancing Australia's prosperity, delivering an effective and high-quality overseas aid program, and helping Australian travellers and Australians overseas.

The department provides foreign, trade and development policy advice to the Australian Government. DFAT also works with other Australian government agencies to drive coordination of Australia's pursuit of global, regional, and bilateral interests.

About the position

The Australian Embassy to France is looking for full time interns between 3-6 months to be part of its policy teams within the permanent delegation to OECD and UNESCO.

Permanent Delegation to the OECD

The Permanent Delegation manages Australia's relationship with the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD). The OECD is an international organisation which collects data, shares best practice and develops standards to improve the economic and social well-being of people around the world. Australia takes a strong interest in a wide range of OECD activities and the OECD's analysis plays an influential role in policy debates in Australia. The intern will help advance Australia's interests with the OECD and its member states in coordination with other Australian Government agencies based in the Paris Delegation and in Canberra. The intern will assist the team in providing policy, research and administrative support to the delegation, under the mentorship of the First Secretary. The intern will:

- Assist the team in conducting research and analysis on topics as directed to support Australia's engagement at the OECD;
- Participate in coordinating arrangements for Ministers and other high-level visitors to the OECD;
- Help draft briefing points and other written material;
- Support preparations for Council and other OECD meetings;
- Assist with the representation and advocacy of Australia's positions in meetings and reporting on meeting outcomes; and
- Other duties as required.

Permanent Delegation to UNESCO

The Permanent Delegation to UNESCO manages Australia's relationship with the United Nations Education, Science and Cultural Organisation (UNESCO). UNESCO is a specialized agency of the United Nations with the aim of promoting world peace and security through international cooperation in education, arts, sciences and culture. The delegation is responsible for representing Australia's interests across the sectors of UNESCO's work: education, science, culture (including World Heritage) and communication and information. . The intern will:

- Assist the team in conduct online research and analysis on topics as directed and prepare written materials to support Australia's engagement at UNESCO.
- Assist the team at key UNESCO meetings, in particular the Executive Board of UNESCO, including by notetaking and preparing reporting.
- Contribute to strategic communications and public diplomacy functions of the delegation, including social media and events.

- Support visits of senior officials.
- Support administrative needs of the delegation including official correspondence, scheduling, filing, transport and general office coordination.
- Other duties as required.

Recruitment

In addition to the current 2 internships, this recruitment process will establish an internship register to fill positions commencing over the coming 12 months. When applying you will be asked to specify your availability.

If you have a preference for a particular mission, please specify in your application.

Selection criteria

Interns should meet the following criteria:

- For the **OECD mission**, an understanding of economic, political, social and cultural issues in foreign affairs and international development and understanding of the OECD's mission.
- For the **UNESCO mission** an interest in international relations and international organisations. Knowledge of UNESCO would be an asset.
- For both missions:
 - Strong oral and written communication skills
 - Excellent organisational and team skills
 - Ability to take initiative and set priorities,
 - Strong analytical and critical thinking skills and an interest in policy research
 - Judgement, flexibility, collegiality and responsiveness.
 - Excellent spoken and written English. Basic French will be an advantage.
 - Knowledge of or connection to Australia would be an asset.

Conditions and eligibility

- Stipend of 1000€ Monthly (before tax) - plus 50% public transport fees
- Students must provide a valid internship agreement for the whole duration of the internship
- Students applying from outside France: The embassy is unable to assist you in obtaining a residence permit/visa, so you must be in possession of a valid personal document allowing you to undertake an internship and covering the entire period of the internship.

HOW TO APPLY

Should you be interested to apply, please fill the following application form and provide a CV in English :

<https://dfatcareers.nga.net.au/?jati=5013EB6E-F9F1-A399-5A8D-EC92495BF4E8>

Limit date of application : 29/01/2026

Offre de Stage

Ambassade d'Australie - Paris

À propos du Département des Affaires étrangères et du Commerce (DFAT)

Le rôle du Département des Affaires étrangères et du Commerce (DFAT) est de promouvoir les intérêts de l'Australie et des Australiens à l'international. Cela implique de renforcer la sécurité de l'Australie, d'accroître sa prospérité, de mettre en œuvre un programme d'aide extérieure efficace et de haute qualité, et d'aider les voyageurs australiens ainsi que les Australiens à l'étranger.

Le département fournit au gouvernement australien des conseils en matière de politique étrangère, commerciale et de développement. Le DFAT collabore également avec d'autres agences gouvernementales australiennes afin de coordonner la poursuite des intérêts mondiaux, régionaux et bilatéraux de l'Australie.

À propos du stage

L'Ambassade d'Australie en France recherche des stagiaires à temps plein pour une durée de 3 à 6 mois au sein de ses équipes politiques, au sein des délégations permanentes auprès de l'OCDE et de l'UNESCO.

Délégation permanente auprès de l'OCDE

La Délégation permanente gère la relation de l'Australie avec l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE). L'OCDE est une organisation internationale qui collecte des données, partage les meilleures pratiques et élabore des normes afin d'améliorer le bien-être économique et social des populations dans le monde.

L'Australie s'intéresse fortement à un large éventail d'activités de l'OCDE, dont les analyses jouent un rôle influent dans les débats politiques en Australie.

Le stagiaire contribuera à promouvoir les intérêts de l'Australie auprès de l'OCDE et de ses États membres, en coordination avec les autres agences gouvernementales australiennes basées à Paris et à Canberra. Sous la supervision du Premier Secrétaire, il/elle apportera un soutien en matière de politique publique, de recherche et d'administration. Les tâches incluent :

- Aider l'équipe à mener des recherches et analyses sur des sujets définis pour soutenir l'engagement de l'Australie à l'OCDE ;
- Participer à la coordination des visites de ministres et autres hauts responsables auprès de l'OCDE ;
- Contribuer à la rédaction de notes d'information et autres documents écrits ;
- Soutenir la préparation des réunions du Conseil et autres réunions de l'OCDE ;
- Soutenir la représentation et la défense des positions australiennes en réunion et contribuer au compte rendu ;
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.

Délégation permanente auprès de l'UNESCO

La Délégation permanente auprès de l'UNESCO gère la relation de l'Australie avec l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO).

L'UNESCO est une agence spécialisée des Nations unies dont la mission est de promouvoir la paix et la sécurité internationales par la coopération dans les domaines de l'éducation, de l'art, des sciences et de la culture.

La délégation représente les intérêts de l'Australie dans l'ensemble des secteurs d'activité de l'UNESCO : éducation, sciences, culture (y compris le Patrimoine mondial), communication et information.

Le stagiaire :

- Aidera l'équipe à mener des recherches en ligne et des analyses sur des sujets définis et préparera des documents écrits pour soutenir l'engagement de l'Australie à l'UNESCO ;
- Soutiendra l'équipe lors des principales réunions de l'UNESCO, en particulier le Conseil exécutif (prise de notes, préparation de comptes rendus) ;
- Contribuera aux communications stratégiques et aux actions de diplomatie publique, notamment sur les réseaux sociaux et lors d'événements ;
- Soutiendra l'organisation des visites de hauts responsables ;
- Apportera un soutien administratif (courrier officiel, planification, classement, transport, coordination générale du bureau) ;
- Réalisera d'autres tâches selon les besoins.

Recrutement

En plus de la sélection de candidats pour les deux stages proposés, ce processus de recrutement permettra aux candidats d'être considérés pour d'autres opportunités de stages qui pourront débiter dans les 12 mois suivants. Lors de votre candidature, il vous sera demandé d'indiquer vos disponibilités.

Si vous avez une préférence pour une mission particulière, veuillez le préciser dans votre candidature.

Critères de sélection

Pour la mission OCDE:

- Bonne compréhension des enjeux économiques, politiques, sociaux et culturels liés aux affaires étrangères et au développement international ;
- Compréhension de la mission de l'OCDE.

Pour la mission UNESCO:

- Intérêt pour les relations internationales et les organisations internationales ;
- Connaissance de l'UNESCO appréciée.

Pour les deux missions :

- Excellentes compétences de communication orale et écrite ;
- Excellentes capacités d'organisation et de travail en équipe ;
- Capacité à prendre des initiatives et à définir des priorités ;
- Solides compétences analytiques et esprit critique, intérêt pour la recherche en politiques publiques ;
- Jugement, flexibilité, esprit collégial et réactivité ;
- Excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit. Le français de base est un atout ;
- Connaissance de l'Australie ou lien avec le pays serait appréciée.

Conditions et éligibilité

Indemnité de 1000 € par mois (avant taxes) + remboursement de 50 % des frais de transport public

Les étudiants doivent fournir une convention de stage valable pour toute la durée du stage.

Pour les étudiants postulant depuis l'étranger : l'ambassade ne peut pas assister dans l'obtention d'un visa ou titre de séjour. Vous devez posséder un document personnel valide vous permettant d'effectuer un stage pendant toute sa durée.

Comment postuler

Si vous souhaitez postuler, veuillez remplir le formulaire de candidature suivant et fournir un CV en anglais :

<https://dfatcareers.nga.net.au/?jati=5013EB6E-F9F1-A399-5A8D-EC92495BF4E8>

⇒ Date limite de candidature : 29/01/2026